

خطة استراتيجيا للإستشارات الفنية والتطوير 2025

عن استراتيجيا

تأسست سنة 2009 تحمل سجل تجاري رقم (18091) معتمدة من هيئة الإعتماد البريطاني والكلية الدولية في لندن وجامعة الغرب في أمريكا. شركة عربية أردنية شعارها الثابت هو المصداقية وتقديم الأفضل لكل عملائنا ،ومن هذا المنطلق والشكر لله تعالى إستطعنا أن نقطع شوطاً كبيراً بكل ثقة وتقدم وثبات، واسمحوا لنا أن نعلمكم بأننا قمنا بتنفيذ العديد من النشاطات التدريبية بأنواعها المختلفة من (مؤتمرات ، وورش عمل ، وبرامج تدريبية ، بالإضافة الى الملتقيات والدبلومات المهنية) في الأردن وفي مختلف دول العالم (بما يزيد عن 25 دولة في مختلف أنحاء العالم) ، كما ونود إعلام سعادتكم بأننا معتمدون من قبل العديد من المؤسسات الأردنية والعربية والأجنبية .

اهداف استراتيجيا

- ✦ تقديم الإستشارات الفنية والأمنية والإدارية والمالية للمؤسسات الإقتصادية داخل المملكة الأردنية الهاشمية والوطن العربي.
- ✦ دفع عجلة التنمية الإقتصادية والمعرفية في الوطن العربي من خلال خبراء مهنيين في المجالات الإقتصادية والإدارية.
- ✦ تحسين مستوى أداء الفرد والتنظيم وبالتالي رفع الكفاءة الإدارية والإنتاجية.
- ✦ تنمية معرفة الأفراد ومهاراتهم وقدراتهم وإتجاهاتهم في مجالات أعمالهم المختلفة.
- ✦ تغيير سلوك الأفراد للوصول إلى السلوك الذي يوصل إلى الأداء المرجو تحقيقه .
- ✦ تحقيق علاقة ايجابية بين المنظمة وأفرادها مما يؤدي إلى تحقيق أهداف الأفراد.

رؤية استراتيجية

✚ تدريب وتطوير متميز لكافة شرائح المجتمع والقطاعين العام والخاص وفقاً للتطلعات الاستراتيجية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة

رسالة استراتيجية

✚ السعي لتقديم خدمات تدريبية وإستشارات فنية متميزة وفق المستويات العالمية وذلك من خلال التعاون والممارسة المتميزة التي تمكن جميع المتدربين من إمتلاك معرفة علمية ومهارات فنية متخصصة مبنية على الاحتياجات الفعلية لعملية تطوير المهارات الفنية والأدارية

مرجعية الشهادات العالمية المعتمدة

	شهادة مشاركة وحضور من استراتيجية للإستشارات الفنية والتطوير
	شهادة دبلوم معتمدة من هيئة الإعتماد البريطاني
	شهادة دبلوم معتمدة من الكلية الدولية في لندن
	Resourcia academic solutions
	Cambridge Technical Training College
	West America University

مجالات التدريب في استراتيجيا

1- التدريب العام

حيث نسعى لتدريب كافة المؤسسات وتأهيل الإدارات في مؤسسات القطاعين العام والخاص ونقدم برامجنا التدريبية في المجالات التالية :-



2- التدريب الفني

يستهدف التدريب الفني المتخصص تأهيل وتطوير كافة العاملين في قطاع محدد يمتلك الخصوصية في المعرفة والمهارة والسلوك مثل مجالات :-



3- استشارات إدارية وفنية

وهنا نسعى الى تقديم مجموعة من الإستشارات لتكاملية للعديد من المشاكل والتحديات التي تواجهها المنظمات

الأنشطة التدريبية المقدمة

- المحاضرات
- ورش العمل
- المناقشات الجماعية والعصف الذهني
- الإختبارات السريعة الإستقصاءات
- التدريب بالأداء LEARNING BY DOING

البنية التحتية

- قاعة للتدريب سعة 20 مشارك
- معدات تدريبية متنوعة.
- خدمات تقنية المعلومات: شبكة حواسيب، إنترنت، طابعة، مساحة ضوئية
- بيئة التدريب: تهوية طبيعية ، تكييف هواء، إضاءة طبيعية، إضاءة اصطناعية.
- نواحي الخدمة: قاعة استراحة، مكان للصلاة، مواقف سيارات،

يوجد لدينا فروع ومناذيب في كل من :-

- تركيا / ليبيا / ماليزيا / لبنان / تونس / دبي
- الجمهورية العراقية / الجمهورية السودانية / الجمهورية المصرية / المملكة المغربية
- امريكا / كاليفورنا / بريطانيا / لندن / اسبانيا / مدريد

شركاؤنا في الدول العربية



المملكة الأردنية الهاشمية

المجلس الأعلى للشباب	مدارس الدرا المنثور/الاردن	مستشفى الملك عبدالله المؤسس	شركة مصفاة البترول الاردنية
جامعة العلوم والتكنولوجيا	شركة الأولى للتأمين	مجلس النواب الأردني	شركة البوتاس العربية المساهمة المحدودة
المديرية العامة للدفاع المدني	المؤسسة الإقتصادية	وزارة التنمية الإجتماعية	دائرة اللوازم العامة
وزارة التخطيط والتعاون الدولي	وزارة المالية	سلاح الصيانة	مؤسسة الضمان الاجتماعي الأردنية
الجمعية الملكية لحماية الطبيعة	مديرية رئاسة هيئة الأركان المشتركة	جمعية التنفيذ والخدمات الاجتماعية/ الاردن	مستشفى الجامعة الاردنية
المؤسسة التعاونية الأردنية	القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية – الجيش العربي	هيئة الاتصالات الخاصة/ الاردن	مستشفى الإسراء الأردني
شركة تطوير الإتصالات	مديرية الحرب الإلكترونية	شركة تعدين اليورانيوم الاردنية	مؤسسة الموانئ الاردنية
المؤسسة الإقتصادية والإجتماعية للمتقاعدين العسكريين والمحاربين القدامى			
بنك دبي الإسلامي	شركة البوتاس	البنك التجاري الأردني	



الجمهورية العراقية

وزارة الصحة العراقية	مجلس محافظة البصرة	هيئة استثمار الانبار	وزارة النفط العراقية
مسقط للتأمين	وزارة التعليم العالي/تكريت	محافظة الانبار ومجلس المحافظة	وزارة النقل العراقية
جامعة كربلاء	جامعة تكريت	الخطوط الجوية العراقية	جامعة صلاح الدين
مصرف الشرق الأوسط العراقي	وزارة نفط الجنوب	وزارة الدفاع العراقية	هيئة النجف الأشرف
شركة الصرافة للخدمات امالية		وزارة المهجرين و المهاجرين العراقية	



ليبيا:-

شركة ليبيا للاتصالات	هيئة شؤون المحاربين	الشركة الأهلية للإسمنت	الخطوط الجوية الليبية
جهاز تنمية وتطوير المراكز الإدارية	شركة مليته للنفط والغاز	مؤسسة المناطق الحرة الليبية (مصراتة).	وزارة المرافق والاسكان الليبية
هيئة الضرائب العامة الليبية	مركز بحوث ودراسات الطاقة الشمسية	شركة الاعمال الكهربائية الليبية	وزارة الزراعة الليبية
المؤسسة الوطنية للنفط	Eni north Africa B.V	الخطوط الجوية الليبية	شركة المدار الجديد
المركز الوطني لمكافحة الأمراض	شركة الزاوية لتكرير النفط	وزارة المرافق والاسكان الليبية	الشركة الليبية للتهيئة والتطوير العمراني
وزارة النفط والغاز الليبية	Medcoenergi	وزارة الزراعة الليبية	شركة الضمان للإستثمارات الليبية
وزارة الشؤون الإجتماعية	شركة بريقة لتسويق النفط والغاز	جهاز استثمار المرحلة الأولى للنهر الصناعي بمنطقة سهل بنغازي	الشركة الليبية للتنمية والاستثمار
صندوق التقاعد/ليبيا	وزارة الصحة الليبية	المركز الوطني الطبي	مستشفى الحوداث ابو سليم
مستشفى السكر/ طرابلس	مستشفى الخضراء/ طرابلس	مستشفى طرابلس الطبي	مستشفى الجلاء /بن غازي
مستشفى الزنتان	مستشفى الزهراء	مصلحة التخطيط العمراني	مصرف الإجماع العربي الليبي
وزارة العدل		شركة الصناعات الصوفية	



دولة فلسطين:-

جهاز الإحصاء الفلسطيني	غرفة التجارة والصناعة / بيت لحم	وزارة التربية والتعليم العالي
مجموعة الإتصالات الفلسطينية		



الجمهورية اليمنية :-

وزارة النفط والمعادن



سلطنة عُمان:-

وزارة المياه	المؤسسة العامة للمناطق الصناعية
وزارة الداخلية	شركة الظفار لتوليد الكهرباء



مملكة البحرين:-

وزارة الصحة	وزارة البلديات
-------------	----------------



الجمهورية السودانية:-

شركة خطوط انابيب البترول	الادارة القانونية للخدمة الوطنية/ السودان
وزارة الزراعة والثروة الحيوانية والري السودانية	الجمارك السودانية
الصندوق القومي للمعاشات	وزارة الدفاع الوطني السودانية
شركة النيل للبترول المحدودة	هيئة الامن القومي السوداني
وزارة المعادن السودانية	مجلس الوزراء السوداني



المملكة العربية السعودية:-

البنك العربي السعودي للتسليف	صندوق التنمية العقارية	شركة التعدين العربية السعودية (معادن)	وزارة الشؤون البلدية و القروية السعودية.
أمانات وبلديات متفرقة من السعودية	جامعة المجمعة	مصلحة الزكاة والدخل /الرياض	معهد الادارة العامة السعودي.
هيئة تطوير مكة والمشاعر المقدسة	جامعة طيبة	الهيئة الوطنية لحماية الحياة الفطرية/السعودية	مدينة الملك عبد العزيز للعلوم و التقنية.
الشركة السعودية للكهرباء	الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد	وزارة الداخلية مركز المعلومات الوطني السعودي	وزارة الداخلية السعودية
شركات الكوحي السعودية البحرينية	ارامكو السعودية	وزارة الدفاع السعودية	هيئة الرقابة والتحقيق السعودية
مصنع زهرة الواحة للبلاستيك		شركة الهنا للصناعات الغذائية	

الدبلومات – المؤتمرات – وورش العمل-ملتقيات

الدبلومات	#
دبلوم تأهيل واعداد المدربين الدوليين	1
Management Theory & Practice	2
دبلوم مهارات التسويق الدولي	3
دبلوم تنمية الموارد البشرية	4
Marketing Management	5
دبلوم إدارة المشاريع الإحترافية	6
Strategic Management	7
Accounting & Financial Management	8
دبلوم إدارة المشاريع بإستخدام برنامج البريمافيرا	9
Min MBA=> Strategic Management	10

المؤتمرات

الدبلومات	#
المؤتمر العلمي الأول للموارد الطبيعية والطاقة المتجددة	1
مؤتمر تطبيق المعايير المحاسبية الدولية في شركات التأمين	2
مؤتمر تطوير الأداء الإداري بتطبيق مفاهيم الجودة الشاملة	3
مؤتمر دور الصحة المهنية في مكافحة انتشار فيروس كورونا	4
والحد من الكُلف المالية بالمؤسسات	
مؤتمر دور الحكومات في تحسين الإقتصاد الوطني	5
مؤتمر تحديات وطموحات واقع الإستثمار في الدول العربية	6

الملتقيات

الدبلومات	#
ملتقى التعاون الدولي في مجال صناعة النفط والغاز	1
ملتقى التعاون الدولي ومهارات المراسم الدولية والبروتوكول والعلاقات العامة الدولية	2

ورشة العمل

#	ورشة عمل
1	إدارة العلاقات الدولية والتعاون الدولي
2	الإستثمار في رأس المال البشري المبني على الجدارات
3	إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة
4	الدور الرقابي للمجالس البلدية والمحلية على المشاريع العامة
5	المهارات الإدارية والفنية الشاملة في إدارة المكاتب
6	التكنولوجيا ودورها في تطوير الخدمات الأرشيفية
7	الإستراتيجيات الحديثة لإدارة العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة
8	فن الإدارة الإعلامية والتصوير الفوتوغرافي المحترف في الأزمات والكوارث
9	استراتيجيات الأرشيف الإلكترونية الحديثة لتحسين إعداد التقارير
10	أساليب الإدارة المتقدمة للقيادات العليا في القطاع النفطي
11	استراتيجيات إدارة الصحة المهنية وتحسين بيئة العمل
12	مهارات إعداد التقارير الفنية
13	استراتيجيات إدارة البيانات وتحليلها
14	الحلول الرقمية المتقدمة في الأرشيف الإلكترونية وحماية المعلومات
15	النظم الإلكترونية المتقدمة في الأرشيف وسرية أمن المعلومات
16	تطبيقات تقنيات النفط والغاز في تحقيق أهداف الاستدامة
17	القوانين الدولية والمحلية للإمتثال والحوكمة في المنشآت النفطية
18	إدارة الموارد البشرية وتخطيط المسارات الوظيفية ورفع كفاءة الأداء
19	المهارات الإدارية والفنية الشاملة في إدارة المكاتب
20	التكنولوجيا الرقمية في تحسين أداء الشركات النفطية
21	إعداد وصياغة العقود الفنية والقانونية لمشاريع الاتصالات والإنترنت
22	أساليب ومهارات إدارة حجوزات الطيران والفنادق
23	إدارة التحول الرقمي في المكتبات
24	التنبؤ والتخطيط المالي وإعداد الميزانيات للمشاريع النفطية
25	دور التكنولوجيا الحديثة في تطوير التنظيم الإداري
26	الإستراتيجيات الحديثة لإدارة العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة

برامج الموارد البشرية والإدارية

#	الموارد البشرية والإدارية
1	التعامل مع الضغوط وترتيب الأولويات في العمل
2	المهارات الإدارية للتخطيط والمتابعة وتقييم الأداء
3	التخطيط الإستراتيجي المعاصر وقياس مؤشر الأداء
4	طرق تحليل وتقييم وتوصيف الوظائف
5	أسس تخطيط وتنمية المسار الوظيفي
6	تنمية أساليب مهارات إداري التدريب
7	طرق تحديد الاحتياجات التدريبية
8	الاتجاهات الحديثة في المهارات المتكاملة للتدريب
9	استراتيجيات بناء وتنفيذ مكاتب إدارة المشاريع
10	الابداع والتميز في ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين
11	التطوير الإداري استراتيجيات تحقيق التميز والإبداع في الأداء
12	صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية
13	الأساليب الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات الإدارية
14	إدارة العقود من البداية الى النهاية
15	الإبداع والجودة في التدريب الإستراتيجي والتمكين الوظيفي
16	مهارات تحسين الأداء في مجال العمل والإدارة
17	تنمية المهارات الإدارية للمدراء
18	التحديات المعاصرة والمستقبلية وأثرها في إدارة وتنمية الموارد البشرية
19	مهارات تطوير السكرتاريا العليا
20	التفكير الإبداعي في تحليل المشكلات وإتخاذ القرارات
21	استراتيجيات إدارة المعرفة
22	المهارات السلوكية والإبداعية للإدارة العليا
23	إدارة التمكن والتحفيز فرق العمل
24	الإدارة الإستراتيجية في مجال التدريب والتنمية البشرية
25	مهارات المدير المعاصر
26	تنمية المهارات القيادية والإشرافية
27	مهارات التخطيط الإستراتيجي والتقييم والمتابعة
28	مهارات التميز الإداري والقيادي
29	إعداد اللوائح والهياكل الإدارية
30	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية وتخطيط القوى العاملة
31	التوظيف والاختيار: استراتيجيات وأدوات فعالة
32	التطوير الوظيفي وإعداد خطط المسار الوظيفي
33	تصميم وتطوير برامج التدريب والتطوير المهني

برامج الإدارة الإلكترونية والأرشفة الرقمية

#	الإدارة الإلكترونية والأرشفة الرقمية
1	التطبيقات الإلكترونية وإستخدام الإنترنت للسكرتاريا التنفيذية
2	المهارات التقنية والفنية في إعداد التقارير والمذكرات
3	طرق إدارة الاجتماعات إعداد المحاضر واللجان
4	الأساليب الحديثة في تنظيم وأرشفة الوثائق
5	تنمية أساليب ومهارات إدارة المكاتب الحديثة
6	الأساليب الحديثة في عمليات الأرشف الإلكترونية
7	إستراتيجيات التحول للمكتب الإلكتروني
8	مهارات السكرتاريا الحديثة ونظم المعلومات
9	التميز في أعمال السكرتاريا الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة
10	الإدارة الفعالة والمتميزة للمكاتب العليا
11	النظم الإلكترونية المتقدمة في الأرشفة وسرية وأمن المعلومات
12	تنمية مهارات مدراء المكاتب وأمناء سر المجالس
13	كتابة الرسائل والتقارير باللغتين العربية والإنجليزية
14	المهارات الإدارية والسلوكية لمدراء المكاتب
15	إدارة المكاتب والتخطيط والإعداد والإعداد لصياغة المحاضر والاجتماعات
16	إدارة نظم أعمال المكاتب إلكترونياً
17	اساليب ومهارات ادارة المكاتب الحديثة
18	السكرتارية التنفيذية الشاملة في إدارة المكاتب الحديثة
19	التعامل مع الضغوط وإدارة الوقت
20	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب التنفيذية
21	إدارة المكاتب التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية
22	النظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والمحفوظات والأرشفة الرقمية للمحفوظات
23	تنمية مهارات إعداد التقارير والمحاضر
24	التعامل مع الضغط وترتيب الأولويات وإدارة العواطف في العمل
25	السكرتاريا العصرية ومهارات القراءة السريعة – الإختزال وتنشيط الذاكرة
26	مهارات السكرتاريا وإدارة المكاتب وإعداد وتقديم التقارير
27	الإدارة الإلكترونية لسكرتاريا الإدارة العليا والسكرتاريا التنفيذية
28	النظم المتقدمة والإتجاهات الحديثة في إدارة المكاتب والسكرتاريا
29	نظم الحفظ والإسترجاع للسكرتاريا ومدراء المكاتب

برامج التخطيط والتطوير

#	التخطيط والتطوير
1	مهارات التخطيط الإستراتيجي والتقييم ومتابعة الأداء
2	المهارات السلوكية والإبداعية للإدارة العليا
3	دور التخطيط الإستراتيجي في رفع كفاءة المؤسسات
4	أساليب التخطيط لإدارة الأزمات والكوارث
5	المهارات الإدارية والإبداعية لتطوير ورفع كفاءة الإنتاجية
6	مهارات التخطيط الإستراتيجي في ظل تطور الإتصالات
7	إدارة التطوير والتغيير في المؤسسات
8	القيادة الإبداعية وإدارة التغيير
9	الإستراتيجيات والمهارات القيادية في ظل التكنولوجيا المتطورة
10	الأساليب الحديثة في تنظيم وتبسيط الإجراءات الإدارية
11	مهارات القائد المؤثر في بيئة العمل
12	الأساليب الحديثة للتخطيط والتنظيم الإداري
13	تطوير المهارات القيادية والإدارية لرؤساء الأقسام
14	الأساليب الحديثة في تنمية المهارات القيادية
15	مهارات التميز الإداري والقيادي
16	مهارات التخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال
17	القيادة الإستراتيجية وضع الرؤيا المستقبلية وإعداد الخطط الإدارية وتحقيقها
18	التفكير الإبداعي لتدعيم قرارات الإدارة العليا
19	الإدارة الإلكترونية للقيادات العليا
20	التخطيط الاستراتيجي والقيادة الفعالة للإدارات العليا
21	المهارات المتقدمة في القيادة والإشراف
22	الإعداد والتأهيل لشغل الوظائف القيادية العليا
23	الابتكار في التحول الإستراتيجي والتغيير المؤسسي
24	الإبداع في العمل القيادي وتعزيز الأداء المتميز وتحقيق الأهداف
25	آليات التفكير والتخطيط الإستراتيجي للقيادات العليا في إستشراف المستقبل
26	الطرق الإبداعية في حل المشكلات واتخاذ القرارات
27	إستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي
28	نظم المعلومات والإبداع في دعم واتخاذ القرارات الإستراتيجية
29	أساليب تحويل الأفكار الإبتكارية الى خطط تنفيذية

برامج العلاقات العامة والإعلام

#	العلاقات العامة والإعلام
1	إعداد وتأهيل الناطق الإعلامي في المؤسسات
2	إدارة العلاقات العامة والإعلام المعاصر
3	مهارات تقديم الخدمة المتكاملة للعملاء
4	مهارات تنظيم المعارض والمؤتمرات والإجتماعات
5	تنمية وتطوير مهارات أخصائي العلاقات العامة
6	مراكز الإتصال وخدمة الجمهور والمراجعين
7	فن الإتكتيك والتعامل مع كبار الشخصيات
8	الإستراتيجيات المعاصرة لإدارة أنشطة العلاقات العامة
9	تنمية المهارات الميدانية لموظفي العلاقات العامة والإعلام
10	التشريفات والإتكتيك و المراسم و البروتوكول وكيفية التعامل مع الآخرين و المناسبات وكبار الشخصيات VIP
11	إدارة العلاقات الدولية والتعاون الدولي
12	مهارات الإتصال لموظفي المكاتب الأمامية
13	الإتجاهات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة والتعامل مع كبار الشخصيات
14	العلاقات العامة وإدارة العملية الإعلامية
15	التخطيط والقيادة الفعالة للعلاقات العامة
16	التميز في إدارة العلاقات العامة في السياحة الفندقية
17	تنمية مهارات التواصل مع الإعلام
18	دور العلاقات العامة والإعلام في تنمية المدن والبلديات
19	العمليات اللوجستية في عمل العلاقات العامة
20	تخطيط وتصميم حملات العلاقات العامة والإعلام
21	حل الخلافات بين مجموعات العمل والتعامل مع الشخصيات الصعبة
22	استراتيجيات التواصل من خلال وسائل الإعلام
23	العلاقات العامة وإدارة الأزمات
24	الإدارة الحديثة للعلاقات العامة والمراسم والبروتوكول
25	تطوير المهارات الميدانية لموظفي العلاقات العامة
26	المنهج المتكامل لتخطيط العلاقات العامة ودورها في تحقيق التميز الإداري
27	نظام شكاوى العملاء, أداة لتطوير خدمة العملاء
28	أساسيات العلاقات العامة وبناء الصورة المؤسسية
29	استراتيجيات التواصل الإعلامي الفعال وإدارة الأزمات

برامج الهندسة وإدارة المشاريع

#	الهندسة وإدارة المشاريع
1	الإدارة الهندسية وإدارة المشاريع
2	دور المدير الهندسي الفعال في الإدارة الهندسية
3	الصيانة الإنتاجية الشاملة
4	إستخدام جهاز التتبع الأرضي GPS
5	مركزات إدارة المشاريع وعوامل نجاح المشروع
6	إستخدام الرسم الهندسي Auto CAD
7	إستخدام تطبيقات التخریط الجغرافي GIS
8	التحكم وضبط جودة التشييد والتفتيش في المواقع
9	إدارة المشاريع الإحترافية
10	مهارات إعداد وكتابة التقارير الفنية (للمهندسين والفنيين)
11	نظام الصيانة بإنتاج الوقت المحدد IIIT
12	أساسيات التسليح في المنشآت الخرسانية
13	الدليل العلمي لتطبيق هندسة الإدارة (الهندرة)
14	اتقان مقاييس نجاح المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحكم
15	طرق التقييم والمفاضلة الإقتصادية للمشاريع الإستثمارية
16	الإتجاهات الحديثة لنظام إدارة الصيانة الكلية TPM
17	تطبيق الصيانة الشاملة في المؤسسات
18	التصميم الإنشائي وإعداد المستندات التعاقدية وطرح وترسية عطاءات المباني
19	الإدارة المتكاملة للمشروعات
20	أساليب تحقيق العطل الصفري للألات
21	إدارة مشاريع البنية التحتية لوسائل النقل
22	الإدارة الكاملة للمشاريع
23	تخطيط ومتابعة الإنتاج في ضوء المعايير والمتغيرات العالمية
24	ادارة المشاريع من البداية الى النهاية
25	ادارة المشاريع باستخدام برنامج البرايمافيرا
26	صيانة وإنتاجية خطوط الجهد العالي
27	نظم التأريض والحماية الأرضية
28	هندسة الطاقة المتجددة وتوليد الكهرباء من الشمس
29	أساسيات إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة

برامج تقنية المعلومات والأمن السيبراني

#	تقنية المعلومات والأمن السيبراني
1	التحكم الرقمي باستخدام الحاسب الآلي CNC
2	نظم امن المعلومات
3	أسس تدقيق نظم المعلومات
4	الجوانب الفنية وإدارة الشبكات اللاسلكية
5	تطوير الصيانة الحديثة بإستخدام الحاسوب
6	الفكر الحديث في تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال
7	إدارة النظم وتكنولوجيا المعلومات
8	المنظومة المتكاملة في امن نظم المعلومات
9	مدير نظم المعلومات الاستراتيجي
10	برمجة قاعدة البيانات MS Access
11	إدارة نظام التشغيل Windows
12	اساسيات برمجة وتصميم شبكات الحاسب
13	هندسة وتقييم نظم المعلومات في المؤسسات
14	استراتيجيات وأسس تطبيقات الحكومة الإلكترونية
15	تقنية المعلومات و دورها في دعم القرارات الإدارية
16	مدير نظم المعلومات الاستراتيجي
17	أمن شبكة المعلومات
18	التقنيات الحديثة في إدارة الشبكات والاتصالات
19	إدارة تقنية المعلومات
20	تحليل أداء نظم المعلومات في القطاعات الحكومية
21	التحديات التي تواجه المؤسسات في ظل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
22	التعامل مع البرامج المكتبية أوفيس
23	معالجة وتحليل البيانات بإستخدام برنامج SPSS
24	تصميم المواقع للمبتدئين
25	فن التعامل مع قواعد البيانات عبر الأنترنت مايكروسوفت اكسس 2010
26	أساسيات شبكات الألياف الضوئية
27	اسس وتطبيقات التوقيع الإلكتروني
28	البرنامج المتكامل في تأهيل مدير أمن نظم المعلومات
29	الإستراتيجيات الحديثة لإدارة أقسام إدارة نظم المعلومات

برامج التسويق والمبيعات

#	التسويق والمبيعات
1	أساليب تهيئة مندوبي التسويق والمبيعات
2	أساليب وإدارة التسويق الإلكتروني الفعال
3	إستراتيجيات تحقيق رضا العملاء من منظور إدارة الجودة
4	الاستراتيجيات المعاصرة في المبيعات والتسويق
5	التخطيط الاستراتيجي التسويقي
6	الحملات الحديثة في إدارة حملات التسويق
7	سياسات التسعير ودورها في تنمية المبيعات
8	مهارات التسويق الإلكتروني
9	أساليب تسويق الخدمات التأمينية
10	طرق وأساليب التسويق الإلكتروني المعاصر
11	إعداد الخطط التسويقية التكتيكية والاستراتيجية وتطبيقاتها لزيادة المبيعات
12	ادارة التسويق والمبيعات في ظل العولمة والانترنت
13	البرنامج المتكامل لأعداد مدراء التسويق والمبيعات
14	المهارات المتكاملة في إدارة وتنمية وتسويق منتجات المشروعات الصغيرة
15	إعداد وتأهيل مديري التسويق وفقاً للإستراتيجيات الحديثة للشركات
16	قياس عائد الإستثمار من التسويق الإلكتروني
17	التميز في فن البيع والتسويق
18	الاتجاهات الحديثة لوضع خطط التسويق وتطبيقاتها لزيادة المبيعات
19	إعداد وتأهيل وإدارة فريق المبيعات
20	استراتيجيات وإدارة وتحليل المشكلات التسويقية
21	الإستراتيجيات المعاصرة في إدارة المبيعات المحلية والدولية
22	إعداد اخصائي تسويق إلكتروني معتمد
23	الخطوات العشر الذهبية في عالم المبيعات
24	إعداد وإرسال الحملات الدعائية باستخدام البريد الإلكتروني
25	مهارات التسويق الإلكتروني الحديث
26	أسس وإستراتيجيات التسويق في قطاع الاتصالات
27	تخطيط وإدارة حملات التسويق المباشر
28	إدارة التسعير والأرباح لمديري التسويق والمبيعات
29	اساسيات وتقنيات البيع للمبتدئين

برامج المشتريات والتأمين وإدارة المخازن

#	المشتريات والتأمين وإدارة المخازن
1	المهارات المتكاملة وأحدث الممارسات لمسئولي المخازن والمشتريات
2	الاتجاهات الحديثة في حوسبة أعمال المشتريات و المستودعات
3	مهارات إدارة ومراقبة المخزون
4	إدارة المشتريات ومهارات التفاوض والتعاقد
5	الإحتيال في شركات التأمين
6	حسابات المشتريات والإعتمادات
7	التقنيات الحديثة للتخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات
8	إدارة التأمين المستودعات و المستوردات والصادرات
9	أساليب تسويق الخدمات التأمينية
10	الاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات والتمويل الفعال
11	الطرق الحديثة في المشتريات وكيفية التعامل مع الموردين
12	أساليب إدارة المشتريات والجرد
13	إدارة العقود والعطاءات المحلية والعالمية
14	أساليب معالجة النفايات والجرد
15	إدارة المخازن والسيطرة على المخزون إلكترونياً
16	الأساليب الحديثة لأعمال الجرد في المؤسسات
17	إدارة المخازن بإستخدام تكنولوجيا المعلومات
18	الإدارة الفعالة للمخازن والمستودعات الإلكترونية
19	إدارة وتنظيم المستودعات والسيطرة على المخزون
20	الأساليب التحليلية لتعزيز أداء المشتريات
21	أساليب ومهارات تأمين الممتلكات
22	المهارات المتكاملة في إدارة المشتريات
23	العمليات المتقدمة في إدارة المخازن والمستودعات والتعامل مع المخزون الراكد والمتراكم
24	إدارة الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن
25	دعم الأداء المهيء للعاملين في أنشطة الشراء وتمويل المخازن
26	التخطيط الاستراتيجي للمخازن والمستودعات والتعامل مع المخزون الراكد والمتراكم وتحديد الاحتياجات
27	إدارة المشتريات والعقود اللوجستية
28	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد
29	المهارات المتكاملة وأحدث الممارسات لمسئولي المخازن والمشتريات

المالية والمحاسبية والاقتصادية

#	المالية والمحاسبية والاقتصاد
1	إستراتيجيات التخطيط المالي
2	إعداد وكتابة التقارير المالية
3	تقييم كفاءة الأداء الإداري والمالي في المؤسسات
4	أسس المحاسبة لغير المحاسبين
5	التطبيقات المحاسبية والمالية الحديثة بإستخدام برنامج EXCEL
6	أسس المراجعة المالية والإدارية
7	التحليل الإحصائي بإستخدام برنامج spss
8	مقدمة في محاسبة التكاليف
9	الإعدادات الفعال للموازنات وضبط النفقات التشغيلية
10	مبادئ وممارسات إعداد الموازنات وضبط الكلفة
11	مهارات تحصيل الديون
12	الأساليب الحديثة في الرقابة المالية والتدقيق الداخلي
13	الاتجاهات الحديثة لكشف التزوير والمخالفات والتلاعب في الحسابات والتقارير المالية
14	تطوير كفاءة المحاسبين لإعداد الموازنات و الخطط المالية وفقا لأحدث المعايير
15	أساليب تقدير التكاليف
16	الأساليب الحديثة في التخطيط المالي وإعداد الموازنات
17	تحليل التكاليف وقياس الأداء
18	التحليل المالي المتقدم بإستخدام برنامج اوراق العمل EXCEL
19	أساليب دراسة الجدوى الإقتصادية
20	أساليب إكتشاف الفساد المالي والإداري ونظم الوقاية
21	المنهج المتكامل في إعداد وتأهيل موظفي الإدارة المالية
22	استراتيجيات إعداد وتأهيل وإعداد أنظمة الرقابة الإدارية والمالية
23	المحاسبة لشركات التأمين
24	المحاسبة المالية للمصارف
25	استراتيجيات إعداد وتطوير المدير المالي المتميز
26	استراتيجيات إعداد وتأهيل وإعداد أنظمة الرقابة الإدارية والمالية
27	التحليل المالي ودراسة الجدوى الإقتصادية
28	قياس عائد الإستثمار من التسويق الإلكتروني
29	إستراتيجيات التخطيط المالي

المالية والمحاسبية والاقتصادية

#	المالية والمحاسبية والاقتصاد
1	إعداد وكتابة عرض التقارير المالية و الموازنات وفقا لمعايير المحاسبة الدولية
2	تطوير الأداء المهني للمدقق الداخلي ومهارات إعداد التقارير المالية
3	التحليل والتخطيط والرقابة المالية
4	إعداد الموازنات والتخطيط المالي
5	الإصلاح الإداري والمالي في المؤسسات
6	الإعداد الفعال للموازنات وضبط النفقات التشغيلية
7	التحليل المالي ودوره في إتخاذ القرارات للإدارة العليا
8	أسس إعداد الموازنات المالية
9	البرنامج المتكامل لإدارة العقود الإدارية والمالية
10	الرقابة المالية والمحاسبية على النفقات الحكومية
11	أساليب المعاينة الإحصائية
12	تنمية وتطوير المهارات المحاسبية
13	المراجعة والتفتيش في قطاع المصارف
14	الموازنة الفعالة والرقابة على التكاليف
15	تنمية المهارات المحاسبية للعاملين باقسام المقبوضات و الايرادات
16	مراجعة وتحليل الموازنات ووريطها بالمشاريع في القطاعات الحكومية
17	الرقابة المحاسبية للأداء المالي وتحقيق الاهداف المالية المخططة
18	التحليل المالي للمشاريع ودراسة الجدوى الإقتصادية
19	محاسبة الرواتب والأجور في الشؤون الإدارية والموظفين
20	إعداد التسويات والقيود المحاسبية والحسابات الختامية والرقابة على تنفيذ الموازنة
21	إعداد القوائم المالية بإستخدام الجداول الإلكترونية
22	النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الأداء
23	رفع كفاءة المحاسب الحكومي لأغراض إعداد الموازنة
24	دعم وتطوير الأداء المهني لمحاسبي المصروفات و التسويات
25	تطوير الاداء الفني والمالي لمسؤولي النقدية والخزائن
26	الإدارة المالية المتقدمة (تقييم وتحليل الاخطار المالية وبناء الإستراتيجيات المالية
27	تنظيم وتقدير التقارير وإدارة النظم المالية للمراقبين الماليين
28	الفحص التحليلي للميزانيات وإعداد التقارير المالية
29	إعداد وكتابة عرض التقارير المالية و الموازنات وفقا لمعايير المحاسبة الدولية

القانونية

القانونية	#
تنمية مهارات أعضاء الإدارات القانونية	1
الأسس القانونية لإعداد العقود والمذكرات والقرارات	2
التحليل القانوني للقرارات الادارية	3
الإعتبرات القانونية التي تحكم صياغة العقود	4
أسس الجوانب القانونية في الإدارة	5
تنمية مهارات مديري ومسؤولي الشؤون القانونية	6
الإتجاهات القانونية الحديثة في إدارة الموارد البشرية	7
الجوانب القانونية للإدارة الإلكترونية في المؤسسات العربية	8
المشكلات القانونية وأساليب تلافيها	9
تنمية وصل الملكات القانونية	10
تشخيص المشاكل والجوانب القانونية لإنهاء خدمات الموظفين	11
الحوكمة ما بين مفهومي الإلتزام والأداء في تحسين بيئة العمل	12
إعداد المذكرات القانونية	13
الإجراءات القانونية والإدارية في صياغة القرارات	14
التحكيم التجاري في العقود والمنازعات	15
الإدارة القانونية المعاصرة وتطبيقها في المؤسسات	16
في مجال التحقيقات الإدارية وتوقيع الجزاءات	17
تنمية المهارات القانونية لغير القانونيين	18
تنمية الجوانب القانونية في الإدارة وشؤون الموظفين	19
الصياغة النموذجية للعقود ومهارات التحقيق الإداري وفض منازعات الموظفين في المؤسسات	20
الأنظمة القانونية في إدارة المصارف	21
الجوانب القانونية والمحاسبية في عقود التأجير التمويلي	22
فنون ومهارات كتابة المذكرات والمراسلات القانونية	23
الخطة الاستثمارية من الناحية القانونية والفنية والادارية	24
المشكلات القانونية في إدارة شؤون الموظفين وأساليب تلافيها	25
آلية الرقابة القانونية الحديثة في ظل التدوال الإلكتروني	26
مكافحة الجريمة عبر الإنترنت التحديات الدولية والعربية	27
دور نظم المعلومات الالكترونية في تصنيف البيانات القانونية والإدارية	28
مقياس القانون الإداري	29

البيئة والنفط والطاقة

#	البيئة والنفط والطاقة
1	هندسة محطات توليد الطاقة
2	معالجة مياه الصرف الصحي والصناعي
3	منظومة تسخين المياه بالطاقة الشمسية (تركيب/تشغيل/صيانة/وتصنيع)
4	طرق الحماية لمنشآت ومعدات الغاز
5	التآكل والتحكم في معامل تكرير البترول
6	هندسة الطاقة المتجددة وتوليد الكهرباء من الشمس
7	دمج مؤشرات الأداء البيئي في بطاقة الأداء المتوازن لتفعيل دور المؤسسات في التنمية المستدامة
8	ترشيد الطاقة في مصافة تكرير البترول
9	طرق تحقيق الكفاءة المثالية للطاقة
10	الطرق العلمية لتحليل مياه الصرف الصحي
11	أساليب صيانة المنشآت النفطية
12	الإختبارات الأساسية وطرق التحكم في الصناعات البترولية
13	ادارة وترشيد الطاقة في المؤسسات والشركات
14	اعادة تدوير المخلفات الصناعية الصلبة والسائلة
15	ترشيد الطاقة في مصافة تكرير البترول
16	إدارة الأزمات والكوارث البيئية
17	الصيانة الحديثة وكيفية إدارة العقود
18	استراتيجيات الأمن والسلامة في تخزين المواد النفطية
19	اساليب الرصد البيئي
20	إنتاج ومعالجة الغاز الطبيعي
21	تطبيقات الكهرباء المتولدة من الطاقة الشمسية في المناطق النائية والمنظمات البعيدة عن الكهرباء المركزية
22	الإدارة المتكاملة لحماية البيئة من التلوث
23	إدارة عقود الصيانة والتشغيل
24	الصحة والسلامة والبيئة في الصناعة النفطية
25	إدارة الأزمات والطوارئ النفطية
26	منع الفوائد في العمليات البترولية
27	هندسة الطاقة المتجددة وتوليد الكهرباء من الشمس
28	صيانة وفحص شبكات الانابيب لنقل الغاز البترولي
29	ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية

برامج الأمن والسلامة المهنية / برامج الموانئ والنقل والجمارك

#	الأمن والسلامة المهنية / الموانئ والنقل والجمارك
1	الأمن والسلامة في الموانئ
2	التعامل الجمركي وطرق التأمين في النقل البحري
3	أسس تشغيل الموانئ البحرية
4	إقتصاديات النقل البحري
5	هندسة تنظيم إدارة وسائل النقل
6	الإتجاهات الحديثة في الإشراف الأمني
7	فن التعامل مع إدارة الأزمات والكوارث
8	أسس المعاينة والتفتيش
9	التدرب على جهاز X-RAY
10	إدارة نظم تأمين المطارات و الطائرات
11	الاجراءات الجمركية لموظفي شركات التخليص
12	النظم المتقدمة للأمن الصناعي ومعايير السلامة العامة
13	الأمن والسلامة في نقل وتخزين وتداول المواد الخطرة.
14	التميز في الأداء الأمني
15	تحديد الأخطار وكيفية السيطرة عليها والحد من أثارها
16	معايير الأمن والصحة والسلامة المهنية في المؤسسات النفطية
17	التأهيل التقني لمفتشي الأمن ومساعدتهم
18	إدارة نظم تأمين المطارات و الطائرات
19	نظم مواجهة حالات الطوارئ و الكوارث
20	تنظيم وإدارة وسائل النقل البري والبحري
21	التعامل الجمركي والتأمين في النقل البحري والبري
22	الأساليب الحديثة في تطبيق السلامة بمواقع العمل
23	التحديات الأمنية التي تواجه المؤسسات في القرن الحادي والعشرين
24	إدارة الازمات الامنية
25	معايير الأمن والسلامة المتقدمة واساليبها الحديثة
26	تقييم أداء المشرفون على السلامة والصحة المهنية
27	خطط الطوارئ في مواجهة الإرهاب في المؤسسات
28	تنمية مهارات رجال الأمن في المنشآت
29	اللوجستيات وتقنيات النقل

برامج الإدارة الصحية

#	الإدارة الصحية
1	تطوير أداء إدارة المستشفيات
2	الاتجاهات الحديثة لإدارة المؤسسات العلاجية والمستشفيات
3	تطوير أداء إدارة الخدمات الصحية
4	أساليب تنظيم عمل العيادات والمستوصفات الطبية
5	ادارة طوارئ المستشفيات وسلامة العاملين بها
6	معالجة النفايات الطبية
7	التخطيط والنظم الصحية
8	التوعية الصحية والوقاية ومكافحة العدوى بفيروس كورونا المستجد (كوفيد ١٩)
9	ممارسات التصنيع الدوائي الجيد GMP
10	معايير الجودة الصحية في المستشفيات
11	التحسين المستمر لادارة الجودة الصحية
12	مهارات الاسعافات الاولى
13	الاتجاهات الحديثة في الادارة التمريضية
14	تأهيل الممرضين الجدد
15	الاسعاف الاولى الجوي
16	مراقبة وتقييم الاشراف على الخدمات الصحية
17	الإسعافات الأولية ومهارات الإنقاذ في مواجهة الطوارئ والحالات الحرجة
18	ادارة السجلات الطبية
19	مصادر الاخطاء الطبية واسلوب تلافيها
20	اساليب رفع كفاءة التحاليل الطبية
21	دور تقنية المعلومات في ادارة المستودعات الطبية
22	تنمية مهارات المراقبين في مجال التفتيش الصحي
23	إدارة المخلفات الصحية ومكافحة العدوى بالمستشفيات
24	أنظمة ومعايير معايير الجودة الصحية بالمستشفيات
25	مراقبة نظام الصيدلية في المستشفيات والوحدات الصحية
26	الإستراتيجيات الحديثة في إدارة المخازن والمستودعات الطبية
27	المهارات المتقدمة في الاسعافات الاولى
28	ادارة الجودة الشاملة في المختبرات الطبية
29	الإدارة الإلكترونية في المستشفيات والمستوصفات الطبية

برامج أمانات المدن والبلديات

#	الدبلومات
1	التنمية المحلية والحضرية في المدن والبلديات
2	التطوير الإداري للعمل البلدي
3	المراصد الحضرية لأمانات المدن والبلديات
4	إدارة الإستثمارات البلدية
5	التصميم والتخطيط الهندسي في المدن والبلديات
6	دور العلاقات العامة والاعلام في تنمية المدن والبلديات
7	تنمية الموارد البشرية في المجالس المحلية والبلدية
8	نظم إستخدامات المسح الجغرافي في المدن والبلديات
9	المهارات المساحية في تطبيقات مشاريع البنية التحتية
10	تحليل بيئة العمل البلدي وتقييم الأداء الإداري
11	استراتيجيات التنمية المستدامة والتطوير الشامل للخدمات البلدية
12	استراتيجيات التطوير الإداري للعمل البلدي
13	دور المجالس البلدية في تنمية المجتمع المحلي
14	مفاهيم تطبيق إدارة الجودة الشاملة في تطوير العمل البلدي
15	تطوير الأداء والجودة في إدارة المدن والبلديات
16	إدارة مكاتب المستقبل لأمانات المدن والبلديات
17	البرنامج المتكامل لتنمية مهارات القيادة وحل المشكلات لرؤساء البلديات
18	أدوات التخطيط والرقابة في العمل البلدي وأمانات المدن
19	النظم الحديثة في الإدارة المحلية والبلديات
20	اثر خصخصة الخدمات على امانات المدن والبلديات
21	التنمية المحلية والحضرية في المدن والبلديات
22	تطوير الأداء في إدارات المدن والبلديات
23	دور تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة المدن و المجالس المحلية
24	القيادات الإدارية في البلديات
25	إجراءات الإشراف على تنفيذ مشاريع البلديات
26	دور المستشارين في التعامل مع شكاوى المواطنين في أمانات المدن والبلديات
27	تطوير الاداء والجودة في امانات المدن والمجالس البلدية
28	القيادة الإشرافية لرؤساء البلديات
29	استراتيجيات المشاركة المجتمعية الشاملة
30	تحسين الأداء الميداني في الأمانات والبلديات
31	دليل إجراءات الإشراف على تنفيذ مشاريع البلديات
32	إدارة الإرشاد الزراعي والحدائق العامة والمتنزهات في البلديات
33	استراتيجيات تطوير أساليب العمل وتطبيقها وفق معايير التميز في إدارة البلديات

الخاتمة

وختاماً للخطة التدريبية استراتيجية للإستشارات الفنية والتطوير تتمنى لكم اطيح الامنيات، آمليين لقاءكم ومشارككم ببرامجنا التدريبية لنعمل نحو تقدم العنصر البشري وتنميته في المؤسسات الحكومية والخاصة .

وكما ننوه بأن استراتيجية على استعداد تام لعقد البرامج التدريبية وبما يتناسب مع احتياجاتكم التدريبية

تصدر الشهادات من الهيئات والجهات التعليمية المبينه شعاراتها بادناه



Cambridge
Training College Britain



لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بنا ومراسلتنا حسب معلومات الاتصال المبينه بأدناه .



Eng. Moh Alodat
General Manager

Strategia

Technical Consulting & Development

P.O.Box 5503 - Amman 11953 - Jordan

Phone: +962 6 554 1044

Fax: +962 6 554 1045

Mobile: +962 77 799 9588

Mobile2: +962 797 42 8384

Email: info@strategia-jo.com

Email2: strategiatcd@yahoo.com

Website: www.strategia-jo.com